



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Gdańsk, 29 grudnia 2025 r.

Znak sprawy: FENX.081.2.2025

REGULAMIN KONKURSU
na
OPRACOWANIE KONSEPCJI WYSTAWY STAŁEJ
W PRZYSZŁEJ SIEDZIBIE DOMU LITERATURY W GDAŃSKU –
W ZESPOLE SIEROCIŃCA W GDAŃSKU

w ramach projektu nr FENX.07.01-IP.04-003/23 pn. "Przywrócenie wartości siedemnastowiecznemu Zespołowi Sierocińca w Gdańsku z konserwacją i rekonstrukcją zabytku oraz adaptacją budynków i terenu dawnej instytucji do nowych funkcji – kultury i turystyki" realizowanego w ramach Działania FENX. 07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX. 07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Spis treści

I. ORGANIZATOR KONKURSU, PROCEDURA, NAZWA	3
II. CEL KONKURSU	4
III. DEFINICJE	4
IV. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU I RODZAJ PRACY KONKURSOWEJ	6
V. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	7
VI. WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU	8
VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI	10
VIII. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ	10
IX. HARMONOGRAM KONKURSU	11
X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	12
XI. JURY KONKURSOWE I ZESPÓŁ OPINIUJĄCY	13
XII. KONFLIKT INTERESÓW	14
XIII. PRZEBIEG OCENY PRAC I KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH	15
XIV. ZATWIERDZENIE WYNIKÓW I OGŁOSZENIE WYNIKÓW, UNIEWAŻNIENIE KONKURSU	21
XV. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD	22
XVI. TERMIN WYDANIA (WYPŁACENIA) NAGRÓD	22
XVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH	23
XVIII. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU	23
XIX. PRAWA AUTORSKIE	24
XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	25



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



I. ORGANIZATOR KONKURSU, PROCEDURA, NAZWA

Nazwa konkursu: „Jednoetapowy konkurs na koncepcję wystawy stałej w przyszłej siedzibie Domu Literatury w Gdańsku – Zespole Sierocińca w Gdańsku w ramach projektu nr FENX.07.01-IP.04-003/23 pn. Przywrócenie wartości siedemnastowiecznemu Zespołowi Sierocińca w Gdańsku z konserwacją i rekonstrukcją zabytku oraz adaptacją budynków i terenu dawnej instytucji do nowych funkcji – kultury i turystyki realizowanego w ramach Działania FENX. 07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX. 07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027”

Procedura konkursu: Konkurs nieograniczony, jednoetapowy

Organizator: Dom Literatury w Gdańsku – samorządowa instytucja kultury

ul. Długa 35

80-827 Gdańsk

wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska
pod numerem: 13/25

NIP 5833541685

<https://miastoliteratury.com>

email biuro@miastoliteratury.com

tel. 725 880 777

strona internetowa Konkursu: bip.miastoliteratury.com

Baza Konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/259069>

Wartość Konkursu nie przekracza równowartości kwot, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Do Konkursu nie mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

zatwierdzony przez:

Elżbietę Foltyniak – Dyrektorkę Domu Literatury w Gdańsku

Gdańsk, dnia 29 grudnia 2025 r.



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



II. CEL KONKURSU

Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszej pod względem merytorycznym i tematycznym pracy konkursowej – koncepcji wystawy stałej przedstawiającej dziedzictwo literackiego Gdańska w przyszłej siedzibie Domu Literatury w Gdańsku w Zespole Sierocińca w Gdańsku – która będzie stanowiła podstawę do dalszych prac nad scenariuszem wystawy stałej oraz projektem wykonawczym w ramach Projektu.

Konkurs służy realizacji Projektu dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS), w szczególności poprzez wypracowanie koncepcji wystawy spójnej z celami Projektu, tj. wzmocnieniem wpływu dziedzictwa kulturowego na rozwój atrakcyjności obszaru, tworzeniem przyjaznego miejsca spotkań i integracji społecznej oraz eliminacją barier w dostępie do kultury dla grup z różnych przyczyn wykluczonych.

Konkurs ma na celu pozyskanie rozwiązań narracyjnych i interpretacyjnych, które umożliwią przedstawienie dziedzictwa literackiego Gdańska w sposób nowoczesny, angażujący i zrozumiały dla różnych grup odbiorców, z uwzględnieniem dostępności (w tym dla osób z niepełnosprawnościami), potencjału edukacyjnego oraz odbiorców zagranicznych.

III. DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Bazie Konkurencyjności** lub **BK2021** – należy przez to rozumieć stronę internetową prowadzoną przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczoną do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 2) **Instytucji Pośredniczącej** - należy przez to rozumieć Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego jako instytucję pośredniczącą we wdrażaniu Priorytetu „Kultura” programu „Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027”;
- 3) **Jury Konkursowym** - należy przez to rozumieć komisję konkursową powoływaną przez Organizatora w celu dokonania oceny prac



konkursowych, rozstrzygnięcia Konkursu oraz ustalenia rankingu prac, działającą w trybie określonym w Regulaminie oraz w dokumentach organizacyjnych wydanych przez kierownika Organizatora;

- 4) **Kierownik Organizatora** – należy przez to rozumieć Dyrektora Domu Literatury w Gdańsku;
- 5) **Konkursie** - należy przez to rozumieć jednoetapowy konkurs otwarty na opracowanie koncepcji wystawy stałej w przyszłej siedzibie Domu Literatury w Gdańsku w Zespole Sierocińca w Gdańsku, organizowany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 6) **Organizatorze** - należy przez to rozumieć Dom Literatury w Gdańsku, samorządową instytucję kultury, z siedzibą w Gdańsku (adres: ulica Długa 35, 80-827 Gdańsk), wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska pod numerem 13/25, będącą organizatorem i podmiotem prowadzącym Konkurs;
- 7) **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt (przedsięwzięcie) zatytułowane: „Przywrócenie wartości siedemnastowiecznemu Zespołowi Sierocińca w Gdańsku z konserwacją i rekonstrukcją zabytku oraz adaptacją budynków i terenu dawnej instytucji do nowych funkcji – kultury i turystyki”, realizowany w ramach Działania FENX.07.01 „Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej” nr FENX.07.01-IP.04-003/23, Priorytet FENX.07 „Kultura”, programu „Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027”, którego realizacji służy Konkurs;
- 8) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin konkursu wraz z załącznikami, stanowiący jedyny dokument określający zasady i warunki przeprowadzenia Konkursu;
- 9) **Sekretariacie Konkursu** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Organizatora albo pracowników Organizatora wyznaczonych do obsługi Konkursu, w szczególności do: przyjmowania prac konkursowych, potwierdzania ich złożenia, zapewnienia zachowania anonimowości, a także do utrwalania złożonych prac konkursowych w postaci zapisu cyfrowego w zakresie przewidzianym Regulaminem;
- 10) **Zespole Sierocińca** – należy przez to rozumieć siedemnastowieczny zespół zabytkowy w Gdańsku przy ul. Sierociej 6-8, obejmujący obiekt i teren dawnej instytucji, który w ramach Projektu jest objęty konserwacją, rekonstrukcją oraz adaptacją budynków i terenu do nowych funkcji w obszarze kultury i turystyki, składający się z budynku głównego (Sieroca 6) i budynku bocznego (Sieroca 8), w których powstanie przyszła siedziba Domu



Literatury w Gdańsku oraz zostanie zlokalizowana wystawa stała objęta przedmiotem Konkursu; przy czym na potrzeby Konkursu przyjmuje się, że przestrzeń przewidziana na ekspozycję stałą obejmuje trzy pomieszczenia na pierwszym piętrze budynku głównego wskazane w Regulaminie i określone w planie budynku stanowiącym załącznik do Regulaminu;

- 11) **Zespole Opiniującym** - należy przez to rozumieć zespół powołany przez kierownika Organizatora do przeprowadzenia oceny formalnej złożonych prac konkursowych, zgodnie z Regulaminem.

IV. **PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU I RODZAJ PRACY KONKURSOWEJ**

1. Konkurs zorganizowany jest w formie konkursu **otwartego, jednoetapowego**, w którym Uczestnicy składają prace konkursowe o charakterze twórczym w formie koncepcji wystawy stałej, spełniającej wymogi wskazane w Regulaminie.
2. Niniejszy Konkurs stanowi przyrzeczenie publiczne, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, która zdobędzie pierwszą nagrodę.
3. Pracę konkursową powinna stanowić kompletna i ukończona koncepcja wystawy stałej, zawierająca elementy wskazane w dalszej części Regulaminu.
4. W Konkursie nagrodami są nagrody pieniężne, w wysokości wskazanej w Regulaminie. Uczestnik, który otrzyma pierwszą nagrodę pieniężną, przed jej wypłatą, jest zobowiązany do podpisania umowy z Organizatorem dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu.
5. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski oraz część opisowa muszą być sporządzane w języku polskim.
6. W przypadku, gdy jakiegokolwiek dokumenty zostaną sporządzone w języku innym niż polski, muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Konkurs jest organizowany i prowadzony przez Organizatora na zasadach określonych w Regulaminie.
8. Uczestnictwo w Konkursie oznacza zaakceptowanie przez Uczestnika wymienionych w Regulaminie zasad i warunków.



V. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie **koncepcji wystawy stałej**, na podstawie której zostaną opracowane scenariusz wraz z projektem wykonawczym wystawy stałej w przyszłej siedzibie Domu Literatury w Gdańsku w ramach realizacji projektu pn. *„Przywrócenie wartości siedemnastowiecznemu Zespołowi Sierocińca w Gdańsku z konserwacją i rekonstrukcją zabytku oraz adaptacją budynków i terenu dawnej instytucji do nowych funkcji – kultury i turystyki”* realizowanego w ramach Działania FENX. 07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX. 07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.
2. Wystawa stała będzie poświęcona dziedzictwu literackiemu Gdańska, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 2.1. twórczości literackiej gdańszczan,
 - 2.2. twórczości o Gdańsku.
3. Celem wystawy jest przedstawienie dziedzictwa literackiego Gdańska w atrakcyjny, angażujący, zrozumiały sposób – z wykorzystaniem współczesnych metod narracyjnych.
4. Szczegółowe założenia wystawy stałej znajdują się w **załączniku nr 7** do Regulaminu.
5. Wystawa stała zostanie zrealizowana w następującej przestrzeni Zespołu Sierocińca:
 - 5.1. przestrzeń przewidziana na ekspozycję stałą to trzy pomieszczenia na I piętrze budynku głównego o powierzchni 86 m², 55 m² i 28 m² (łącznie 169 m²);
 - 5.2. wysokość pomieszczeń jest częściowo ograniczona przez kanały klimatyzacji i wynosi od 2,9 m do 3,2 m;
 - 5.3. stolarka okienna i drzwiowa podlega ścisłym wytycznym konserwatorskim i nie może być stale zasłonięta.
6. Plany budynku, w którym zlokalizowana będzie wystawa stała, rozmieszczenie pomieszczeń oraz ich wielkość znajduje się w **załączniku nr 8** do Regulaminu.
7. Praca konkursowa, która zdobędzie pierwszą nagrodę w Konkursie, stanowić będzie podstawę do ogłoszenia postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie scenariusza wystawy oraz projektu wykonawczego wystawy stałej, niezbędnych do realizacji wystawy stałej. Maksymalna planowana wartość zamówienia publicznego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynosi: 382 700,00 zł brutto.



VI. WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICZY KONKURSU

1. Uczestnikiem może być:
 - 1.1. osoba fizyczna,
 - 1.2. osoba prawna,
 - 1.3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
2. Uczestnikiem mogą być tylko podmioty wymienione w ust. 1, które nie zostają wykluczone z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Podmioty wymienione w ust. 1 mogą:
 - 3.1. brać udział w Konkursie samodzielnie;
 - 3.2. brać udział w Konkursie wspólnie.
4. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy i przedstawiciele Organizatora oraz innych podmiotów, którzy biorą bezpośredni udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu Konkursu.
5. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnicy biorący udział wspólnie w Konkursie składają wspólnie jedną pracę konkursową.
6. Przez złożenie pracy konkursowej rozumie się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innymi Uczestnikami Konkursu.
7. Przepisy dotyczące samodzielnego udziału stosuje się odpowiednio do Uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie.
8. Uczestnikami wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja, zespoły autorskie.
9. Organizator nie stawia ograniczeń co do liczby Uczestników biorących udział wspólnie w Konkursie.
10. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie, w tym do złożenia dokumentów i oświadczeń wymaganych w Regulaminie.
11. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają Organizatorowi do zgłoszenia pracy konkursowej pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego w formacie PDF, opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub podpisami zaufanymi złożonymi przez wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział



- w Konkursie, udzielających pełnomocnictwa. Wzór dokumentu pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu.
12. W przypadku, gdy Uczestnik samodzielnie biorący udział w Konkursie ustanowi pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być załączone do zgłoszenia pracy konkursowej. Dokument pełnomocnictwa wraz z pracą konkursową, składa się Organizatorowi w formie dokumentu elektronicznego w formacie PDF, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby uprawnionej do reprezentowania Uczestnika. Wzór dokumentu pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.
 13. Wraz z pracą konkursową, Uczestnik składa oświadczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu.
 14. Warunkiem wzięcia udziału w Konkursie jest złożenie przez Uczestnika pracy konkursowej wraz z załącznikami:
 - 14.1. zgłoszeniem pracy konkursowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu;
 - 14.2. oświadczeniem Uczestnika, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu;
 - 14.3. pełnomocnictwem do reprezentacji Uczestnika lub Uczestników według wzoru stanowiącej **załącznik 4** lub **załącznik 5** do Regulaminu (*jeśli dotyczy*);
 - 14.4. dokumentami wykazującymi umocowanie do reprezentacji Uczestnika (*jeśli dotyczy*).

VII. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI**

1. Komunikacja między Organizatorem a Uczestnikami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).
2. Składanie prac konkursowych odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, w formie i w terminach określonych w ogłoszeniu o Konkursie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z Konkursem, w tym pytania dotyczące treści Regulaminu, mogą być przekazywane przez Uczestników wyłącznie za pośrednictwem funkcjonalności przewidzianych w Bazie Konkurencyjności.



4. Uczestnicy mogą zwracać się do Organizatora o wyjaśnienie postanowień Regulaminu Konkursu wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, w terminie do dnia **13.02.2026** r.
5. Organizator udziela odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia dotyczące Regulaminu za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności niezwłocznie, jednak nie później niż do dnia **27.02.2026** r. pod warunkiem że pytanie wpłynęło w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Treść zapytań oraz udzielonych odpowiedzi jest publikowana w Bazie Konkurencyjności bez ujawniania danych identyfikujących Uczestnika, który zadał pytanie i jest wiążąca dla wszystkich Uczestników Konkursu.
7. Jeżeli zapytanie dotyczące treści Regulaminu wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy wyłącznie kwestii już wyjaśnionych, Organizator może pozostawić je bez rozpoznania.
8. Wszelka komunikacja dotycząca Konkursu przekazana w innej formie niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, w szczególności telefonicznie, ustnie, za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście, nie wywołuje skutków prawnych i pozostaje bez rozpoznania.

VIII. **ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ**

1. Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (nienaruszająca praw autorskich osób trzecich) i wcześniej niepublikowana praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości, jest zgodna z celem Konkursu i jest wystarczająco czytelna oraz kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
2. Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich – zarówno w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
3. Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań koncepcyjnych.
4. Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej.
5. Zaleca się, aby Uczestnik uwzględnił przy sporządzaniu pracy konkursowej treść Regulaminu oraz załączników do Regulaminu, w szczególności **załącznika nr 8** (plan budynku) i **załącznika nr 7** (założenia wystawy stałej).
6. Praca konkursowa powinna zawierać:
 - 7.6.1 tytuł roboczy wystawy,



- 7.6.2 kluczową ideę kuratorską,
 - 7.6.3 cele merytoryczne, edukacyjne i społeczne wystawy,
 - 7.6.4 opis głównych zagadnień wystawy,
 - 7.6.5 propozycję i krótki opis modułów ekspozycyjnych,
 - 7.6.6 listę obiektów proponowanych do wykorzystania w narracji, wraz ze wskazaniem potencjalnych źródeł pozyskania obiektów, np. depozyty innych instytucji, własność prywatna, własność Gminy Miasta Gdańska (w przypadku gdy koncepcja zakłada ich wykorzystanie).
 - 7.6.7 opis struktur narracji umożliwiających przygotowanie w przyszłości 8 scenariuszy zwiedzania,
 - 7.6.8 wskazanie potencjału edukacyjnego (poznawczego, kształcącego, wychowawczego) wystawy jako podstawy do przyszłego opracowania programu edukacyjnego (lekcji muzealnych, warsztatów i zajęć dla różnych grup wiekowych).
7. W ramach Konkursu nie wymaga się opracowania: scenariuszy zwiedzania, projektów aranżacji, wizualizacji, projektu wykonawczego, wytycznych technicznych, kosztorysów, harmonogramów, programu edukacyjnego.
8. Prace konkursowe powinny być przygotowane w języku polskim i mieć maksymalnie 20 000 znaków (ze spacjami).

IX. HARMONOGRAM KONKURSU

HARMONOGRAM KONKURSU		
1.	termin składania wniosków o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści Regulaminu	do dnia 13.02.2026 r.
2.	termin rozpatrzenia wniosków o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści Regulaminu	do dnia 27.02.2026 r.
3.	ostateczny termin składania prac konkursowych	do dnia 06.03.2026 r., do godz. 16.00
3.	utajnienie prac konkursowych i wstępna weryfikacja formalna złożonych prac konkursowych	do dnia 27.03.2026 r.
4.	ocena formalna przez Zespół Opiniujący	do dnia 17.04.2026 r.
5.	prace Jury Konkursowego	do dnia 30.04.2026 r.
7.	zatwierdzenie rozstrzygnięcia Konkursu przez kierownika Organizatora	do dnia 07.05.2026 r.
8.	ogłoszenie wyników	do dnia 08.05.2026 r.



9.	wypłata nagród	w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu
----	----------------	--

X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Termin składania prac konkursowych upływa w dniu **06.03.2026 r. o godz. 16.00.**
2. Prace konkursowe składa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), w ramach ogłoszenia Konkursu, w formie elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie.
3. Złożenie pracy konkursowej w innej formie niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności skutkuje jej odrzuceniem z przyczyn formalnych.
4. W ramach oferty składanej w Bazie Konkurencyjności Uczestnik Konkursu zobowiązany jest do załączenia, poza pozostałymi wymaganymi dokumentami, dwóch odrębnych plików zawierających koncepcję konkursową:
 - a. plik w formacie PDF – stanowiący zapis cyfrowy pracy konkursowej, opatrzony podpisem Uczestnika (podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym) oraz
 - b. plik w formacie edytowalnym (DOC lub DOCX) – zawierający tożsamą treść koncepcji konkursowej.
5. Pliki w formacie edytowalnym zawierające pracę konkursową nie mogą zawierać oznaczeń umożliwiających identyfikację Uczestnika Konkursu, w szczególności:
 - a. imienia i nazwiska autora lub autorów,
 - b. nazwy podmiotu,
 - c. logotypów,
 - d. znaków graficznych, metadanych lub innych informacji pozwalających na identyfikację Uczestnika przed rozstrzygnięciem Konkursu.
6. Po upływie terminu na złożenie prac konkursowych oraz dokonaniu wstępnej weryfikacji formalnej, Sekretariat Konkursu dokona utajnienia złożonych prac konkursowych, w tym przypisania im oznaczeń roboczych, w sposób zapewniający brak możliwości identyfikacji Uczestników na etapie ich oceny.
7. W celu zachowania anonimowości Uczestników w stosunku do członków Jury Konkursowego, osoby pełniące funkcję członków Jury Konkursowego nie będą brały udziału we wstępnej weryfikacji formalnej prac konkursowych.



8. Działania lub zaniechania Uczestnika, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Jury Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.
9. Wraz z pracą konkursową należy złożyć **zgłoszenie pracy konkursowej**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu. Zgłoszenie pracy konkursowej zawiera: dane Uczestnika konkursu, dane pełnomocnika Uczestnika Konkursu, skład zespołu autorskiego, dane korespondencyjne oraz listę załączników.
10. Zgłoszenie pracy konkursowej, jak i wszelkie oświadczenia lub zgody, składa się za pośrednictwem BK2021, po ich uprzednim opatrzeniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osobę lub osoby upoważnione do ich podpisania w imieniu Uczestnika.

XI. **JURY KONKURSOWE I ZESPÓŁ OPINIUJĄCY**

1. Organizator powołuje Jury Konkursowe.
2. Obrady Jury Konkursowego odbywają się w języku polskim.
3. Jury Konkursowe składa się z od 5 do 7 członków, powoływanych przez kierownika Organizatora.
4. Jury Konkursowe dokonuje oceny prac konkursowych złożonych przez Uczestników.
5. Kierownik Organizatora określa organizację, skład i tryb pracy Jury Konkursowego po ogłoszeniu Konkursu, w odrębnym dokumencie.
6. W celu zapewnienia bezstronności, skład Jury Konkursowego zostanie upubliczniony w momencie publikacji wyników Konkursu. Komunikat w tej sprawie zostanie opublikowany na stronie internetowej Konkursu oraz BK2021.
7. Członkami Jury Konkursowego są osoby posiadające wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, które nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.
8. Jury Konkursowe dokonuje oceny prac na posiedzeniu niejawnym.



9. Po rozpoczęciu obrad, Jury Konkursowe wybiera ze swojego grona Przewodniczącego bezwzględną większością głosów. Kandydatury może zgłaszać każdy członek Jury Konkursowego.
10. Obrady Jury Konkursowego mogą odbyć się przy obecności co najmniej 1/2 członków Jury Konkursowego.
11. Przy ocenie prac konkursowych Jury Konkursowe kieruje się zasadami bezstronności i obiektywizmu.
12. Do oceny formalnej złożonych prac konkursowych zostanie powołany Zespół Opiniujący. Zespół Opiniujący powołuje kierownik Organizatora.

XII. KONFLIKT INTERESÓW

1. Kierownik Organizatora, Sekretariat Konkursu, członek Zespołu Opiniującego, członek Jury Konkursowego oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem Konkursu po stronie Organizatora lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego Konkursu, podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów.
2. Konflikt interesów występuje wówczas, gdy osoby wymienione w ust. 1:
 - 2.1. złożyły pracę konkursową w Konkursie;
 - 2.2. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z Uczestnikiem lub członkami organów zarządzających Uczestnika;
 - 2.3. w okresie 3 lat przed ogłoszeniem Konkursu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem, otrzymywały od Uczestnika wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestnika;
 - 2.4. pozostają z Uczestnikiem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z Konkursem z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego Konkursu.



XIII. PRZEBIEG OCENY PRAC I KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1. Prace konkursowe poddawane są:
 - 1.1. wstępnej weryfikacji formalnej;
 - 1.2. ocenie formalnej;
 - 1.3. ocenie przez Jury Konkursowe.
2. Wzory kart weryfikacji wstępnej, kart oceny formalnej oraz kart oceny Jury Konkursowego ustali kierownik Organizatora przed upływem terminu na składanie prac konkursowych.
3. Prace konkursowe poddawane są **wstępnej weryfikacji formalnej**, polegającej na stwierdzeniu, czy złożona w Konkursie praca konkursowa spełnia następujące wymagania:
 - 3.1. złożenie pracy konkursowej wraz z załącznikami:
 - 3.1.1. zgłoszeniem pracy konkursowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminem;
 - 3.1.2. oświadczenie Uczestnika, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**;
 - 3.1.3. pełnomocnictwo do reprezentacji Uczestnika lub Uczestników według wzoru stanowiącej **załącznik 4** lub **załącznik 5** do Regulaminu (*jeśli dotyczy*);
 - 3.1.4. dokumenty wykazujące umocowanie do reprezentacji Uczestnika (*jeśli dotyczy*);
 - 3.2. złożenie pracy konkursowej w terminie wskazanym w Regulaminie;
 - 3.3. złożenie pracy konkursowej za pośrednictwem BK2021;
 - 3.4. złożenie przez Uczestnika wyłącznie 1 (*jednej*) pracy konkursowej;
 - 3.5. złożenie pracy konkursowej w formie przewidzianej w Regulaminie Konkursu wraz z wymaganymi podpisami.
4. Wstępnej weryfikacji formalnej dokonuje Sekretariat Konkursu.
5. W przypadku, gdy Sekretariat Konkursu po zapoznaniu się ze zgłoszeniem pracy konkursowej wraz z załącznikami, odnotuje braki formalne złożonych zgłoszeń prac konkursowych, oświadczeń Uczestników lub innych dokumentów załączonych do zgłoszenia, wezwie Uczestników Konkursu do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie nie krótszym, niż 5 dni.
6. Wezwanie Uczestników do uzupełnienia braków zgłoszenia pracy konkursowej będzie odbywało się poprzez BK2021.
7. Uzupełnienie braków **nie może prowadzić do zmiany treści pracy konkursowej**, jej elementów ani do uzupełniania pracy konkursowej o jakiegokolwiek treści merytoryczne.



8. Nie podlegają uzupełnieniu w trybie, o którym mowa powyżej, w szczególności następujące uchybienia: złożenie pracy po terminie, niezłożenie pracy konkursowej, złożenie niekompletnej pracy konkursowej.
9. Po upływie terminu na uzupełnienie braków formalnych, Sekretariat Konkursu dokona wstępnej weryfikacji formalnej, o której mowa w ust. 3, według formuły „*spełnia – nie spełnia*” (wstępna weryfikacja).
10. Wstępna weryfikacja formalna zostaje odnotowana przez Sekretariat Konkursu na **karcie wstępnej weryfikacji**.
11. Prace konkursowe nie przechodzą wstępnej weryfikacji formalnej, jeżeli:
 - 11.1. praca konkursowa została złożona po upływie terminu składania prac;
 - 11.2. praca konkursowa została złożona Organizatorowi w sposób inny, niż za pośrednictwem BK2021;
 - 11.3. Uczestnik złożył więcej, niż jedną pracę konkursową;
 - 11.4. do pracy konkursowej nie załączono zgłoszenia pracy konkursowej;
 - 11.5. do zgłoszenia pracy konkursowej nie załączono dokumentów wskazanych w pkt. VI. ust. 14 Regulaminu;
 - 11.6. praca konkursowa została złożona przez Uczestnika Konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań lub nie złożył oświadczenia o spełnieniu wymagań wskazanych w pkt. VI. ust. 2 Regulaminu;
 - 11.7. praca konkursowa nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi określonymi w Regulaminie.
12. Na podstawie kart wstępnej weryfikacji, Sekretariat Konkursu sporządza listę wstępnej weryfikacji i przedstawia ją do zatwierdzenia przez kierownika Organizatora.
13. Prace konkursowe, które nie spełniają wymagań wstępnej weryfikacji formalnej, nie podlegają dalszej ocenie.
14. Prace konkursowe, które przeszły wstępną weryfikację formalną i zostały utajnione, zostają przekazane do Zespołu Opiniującego. Zespół Opiniujący poddaje prace konkursowe ocenie formalnej, korzystając z wiedzy, doświadczenia i znajomości zagadnień istotnych dla współczesnego dyskursu – jako ekspertów z dziedziny kultury. Zespół Opiniujący weryfikuje, czy praca spełnia następujące kryteria:
 - 14.1. Czy koncepcja dotyczy dziedzictwa literackiego Gdańska, z uwzględnieniem:
 - twórczości literackiej gdańszczyzny,
 - twórczości o Gdańsku.



- 14.2. Czy praca zawiera wszystkie elementy wymagane w wytycznych Konkursu:
- 14.2.1. tytuł roboczy wystawy,
 - 14.2.2. kluczową ideę kuratorską,
 - 14.2.3. cele merytoryczne, edukacyjne i społeczne wystawy,
 - 14.2.4. opis głównych zagadnień wystawy,
 - 14.2.5. propozycję i krótki opis modułów ekspozycyjnych,
 - 14.2.6. listę obiektów proponowanych do wykorzystania w narracji, wraz ze wskazaniem potencjalnych źródeł pozyskania obiektów, np. depozyty innych instytucji, własność prywatna, własność Gminy Miasta Gdańska (w przypadku gdy koncepcja zakłada ich wykorzystanie),
 - 14.2.7. opis struktur narracji umożliwiających przygotowanie w przyszłości 8 scenariuszy zwiedzania,
 - 14.2.8. wskazanie potencjału edukacyjnego (poznawczego, kształcącego, wychowawczego) wystawy jako podstawy do przyszłego opracowania programu edukacyjnego (lekcji muzealnych, warsztatów i zajęć dla różnych grup wiekowych).
15. Ocena formalna dokonana przez Zespół Opiniujący zostaje odnotowana na **kartach oceny formalnej**. Każdy członek Zespołu Opiniującego uzupełnia kartę oceny formalnej odrębnie dla danej pracy konkursowej.
16. Utajnione prace konkursowe, spełniające kryteria oceny formalnej wskazane w ust. 14, wraz z kartami oceny formalnej, zostają przekazane Jury Konkursowemu, przed rozpoczęciem obrad.
17. Oceny prac konkursowych dokonuje Jury Konkursowe na posiedzeniu niejawnym, na podstawie kryteriów określonych poniżej. Z posiedzenia Jury Konkursowego sporządza się protokół.
18. Każda z prac konkursowych zostaje poddana ocenie przez członków Jury Konkursowego odrębnie. Jury Konkursowe ocenia prace konkursowe w sposób całościowy zgodnie z poniższymi kryteriami:
- 18.1. **Kryterium nr 1. Zgodność z misją Domu Literatury w Gdańsku, założeniami projektu i charakterem miejsca**
opis: oceniana jest spójność koncepcji z misją Domu Literatury w Gdańsku jako ośrodka upowszechniania literatury, ochrony i promocji dziedzictwa literackiego Gdańska, wspierania twórców i branży literackiej.



Dopasowanie koncepcji do specyfiki dawnego Zespołu Sierocińca jako miejsca, skali pomieszczeń (trzy sale, łącznie 169 m²), historycznego charakteru budynku, relacji z otoczeniem (plac Obrońców Poczty Polskiej, sąsiedztwo Muzeum Poczty Polskiej, Muzeum II Wojny Światowej, kontekst Starego Miasta). Adekwatność proponowanych rozwiązań do założonych budżetów na zabudowę, sprzęt multimedialny, produkcję treści i zakup muzealiów.

punktacja 0-10

18.2. Kryterium nr 2. Przejrzystość i spójność koncepcji wystawy

opis: oceniane jest czy idea przewodnia wystawy jest jasno sformułowana i łatwa do zrozumienia dla odbiorców o różnym poziomie kompetencji kulturowych, logika i przejrzystość układu treści (modułów / stanowisk), kolejność modułów, związki między częściami, wyraźne prowadzenie narracji od początku do końca, czy poszczególne elementy (tematy, obiekty, multimedia, działania edukacyjne) wynikają z przyjętej idei kuratorskiej, a nie są zbiorem przypadkowych wątków.

punktacja 0-10

18.3. Kryterium nr 3. Potencjał tematyczny, artystyczny zaproponowanej koncepcji wystawy.

opis: oceniana jest kompleksowość i oryginalność ujęcia dziedzictwa literackiego Gdańska, proponowane perspektywy, mniej oczywiste wątki, nowe interpretacje znanych postaci i tekstów, różnorodność proponowanej tematyki przy zachowaniu czytelnego rdzenia (uniknięcie „encyklopedyczności” przy jednoczesnym uchwyceniu wielogłosowości).

punktacja 0-10

18.4. Kryterium nr 4. Dialog z newralgicznymi problemami współczesności (np. wielokulturowość, migracje, środowisko, tożsamość, pamięć)

opis: oceniane jest czy i w jaki sposób koncepcja podejmuje ww. zagadnienia i włącza je w narrację o literackim Gdańsku. Czy prezentacja tematów kontrowersyjnych lub wrażliwych (tożsamościowych, pamięciowych, migracyjnych) jest pogłębiona, odpowiedzialna i wielostronna, a nie jedynie hasłowa. Oceniana jest umiejętność



pokazania związku między historią literacką miasta a wyzwaniami współczesności.

punktacja 0-10

18.5. Kryterium nr 5. Przenikanie warstw kulturowych i różnych mediów

opis: Oceniane jest, czy i w jakim stopniu koncepcja ukazuje wpływ literatury i motywów literackich na inne obszary kultury i sztuki, w szczególności: zjawiska społeczne, architekturę i urbanistykę, film, teatr, muzykę, sztuki wizualne oraz sztukę cyfrową. Pod uwagę brane jest dostrzeżenie i przedstawienie związków pomiędzy tekstami literackimi a innymi dziełami (np. adaptacjami, reinterpretacjami, inspirowanymi realizacjami artystycznymi), a także umiejętność pokazania, w jaki sposób literatura współtworzy szerszy krajobraz kulturowy Gdańska.

punktacja 0-10

19. Każdy z członków Jury Konkursowego odnotowuje przyznaną pracy konkursowej punktację na **karcie oceny Jury Konkursowego**.
20. Ocena pracy konkursowej następuje poprzez naniesienie przez każdego z członków Jury Konkursowego na kartę oceny, informacji o liczbie punktów przyznanych pracy konkursowej w ramach powyższych kryteriów oraz o łącznej liczbie punktów przyznanych przez członka Jury Konkursowego. Kartę oceny pracy konkursowej sporządza się odrębnie dla każdej z prac konkursowych.
21. Karta oceny pracy konkursowej zawiera miejsce na zgłoszenie uwag lub zaleceń przez członka Jury Konkursowego.
22. Punkty przyznane każdej z prac konkursowych łącznie przez wszystkich członków Jury Konkursowego sumują się, tworząc ranking prac konkursowych.
23. W przypadku uzyskania przez prace konkursowe kwalifikujące się do otrzymania nagrody jednakowej liczby punktów, o przyznaniu nagrody decyduje Jury Konkursowe w drodze głosowania.
24. Jury Konkursowe odnotowuje w protokole zalecenia i uwagi dotyczące najlepszej pracy konkursowej, w szczególności: do koncepcji merytorycznej i narracyjnej wystawy, propozycji eksponatów, kierunków dalszego rozwoju projektu, które zostaną wykorzystane na kolejnym etapie prac, tj. przy



- opracowywaniu wytycznych do projektowania oraz dokumentacji przetargowej na scenariusz i projekt wykonawczy wystawy.
25. Jury Konkursowe rozstrzyga Konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową, tj. pracę konkursową, która uzyskała najwyższą sumę punktów.
 26. Jury może odstąpić od rozstrzygnięcia Konkursu, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie. Jury Konkursowe podejmuje decyzje o odstąpieniu od rozstrzygnięcia Konkursu po przeprowadzeniu dyskusji, w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. Decyzja Jury Konkursowego o odstąpieniu od rozstrzygnięcia Konkursu zawiera uzasadnienie.
 27. Po zakończeniu głosowań nad rozstrzygnięciem Konkursu, Przewodniczący Jury Konkursowego w obecności członków Jury Konkursowego oraz protokolanta, odtajnia prace konkursowe.
 28. Członkowie Jury Konkursowego, po odtajnieniu prac konkursowych, mają obowiązek zweryfikować, czy pomiędzy członkami Jury Konkursowego, a Uczestnikami nie dochodzi do konfliktu interesów, o którym mowa w pkt. XII Regulaminu.
 29. W przypadku zgłoszenia przez członka Jury Konkursowego faktu występowaniu konfliktu interesów, Przewodniczący dokonuje przeliczenia punktów przyznanych przez Jury Konkursowe pracom konkursowym, pomijając punkty przyznane przez członka Jury Konkursowego objętego konfliktem interesów. Fakt ten odnotowuje się w protokole obrad.
 30. Jury Konkursowe:
 - 30.1. wskazuje prace konkursowe, które powinny być nagrodzone, wskazując pierwszą nagrodę, drugą nagrodę oraz trzecią nagrodę lub wskazuje na odstąpienie od rozstrzygnięcia Konkursu;
 - 30.2. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu;
 - 30.3. przedstawia wyniki Konkursu do zatwierdzenia kierownikowi Organizatora;
 - 30.4. przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia Konkursu.
 31. Po zakończeniu czynności przez Jury Konkursowe, Przewodniczący przekazuje kierownikowi Organizatora protokół z posiedzenia Jury Konkursowego, wskazujący rozstrzygnięcie Konkursu, w tym ranking prac i wskazanie prac rekomendowanych do nagrodzenia lub decyzję o odstąpieniu od rozstrzygnięcia Konkursu.



XIV. ZATWIERDZENIE WYNIKÓW I OGŁOSZENIE WYNIKÓW, UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Kierownik Organizatora zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu na podstawie protokołu z posiedzenia Jury Konkursowego, zawierającego rozstrzygnięcie Jury.
2. Organizator unieważnia Konkurs, jeżeli:
 - 2.1. nie została złożona w Konkursie żadna praca konkursowa;
 - 2.2. wszystkie prace konkursowe nie podlegały ocenie;
 - 2.3. nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Konkursu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 2.4. Konkurs obarczony jest wadą mającą lub mogącą mieć wpływ na jego rozstrzygnięcie.
3. Organizator może unieważnić Konkurs, jeśli złożono tylko jedną pracę konkursową.

XV. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

1. Organizator konkursu przyzna nagrody pieniężne trzem pracom konkursowym.
2. Pierwsza nagroda w wysokości 50.000,00 zł brutto zostanie przyznana Uczestnikowi, który w ocenie Jury Konkursowego uzyskał najwyższą sumę punktów.
3. Kolejna nagroda (druga nagroda) w wysokości 30.000,00 zł brutto zostanie przyznana Uczestnikowi, który po uszeregowaniu prac przez Jury Konkursowe zajmie drugie miejsce w Konkursie.
4. Kolejna nagroda (trzecia nagroda) w wysokości 10.000,00 zł brutto zostanie przyznana Uczestnikowi, który po uszeregowaniu prac przez Jury Konkursowe zajmie trzecie miejsce w Konkursie.
5. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami.
6. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych prac konkursowych.
7. Zważywszy na fakt, że prace konkursowe zostały złożone Organizatorowi w formie elektronicznej, Organizator nie przewiduje zwrotu prac konkursowych. Organizator zastrzega możliwość wykonania kopii pracy konkursowej i



wszelkich dokumentów złożonych przez Uczestnika do celów archiwizacyjnych i udokumentowania przebiegu Konkursu.

8. Organizator przechowuje dokumentację Konkursu (w tym prace konkursowe) przez cały czas realizacji Projektu i czas trwałości Projektu, w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania.

XVI. **TERMIN WYDANIA (WYPŁACENIA) NAGRÓD**

1. Organizator wypłaca nagrody, w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu przez kierownika Organizatora:
 - 1.1. pod warunkiem wskazania numeru rachunku bankowego i **zawarcia z Organizatorem umowy o przeniesieniu praw autorskich do zwycięskiej pracy konkursowej** (wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu) przez Uczestnika Konkursu, który otrzymał pierwszą nagrodę,
 - 1.2. pod warunkiem wskazania numeru rachunku bankowego przez Uczestników, którym przyznano drugą oraz trzecią nagrodę.
2. Organizator nie wypłaca pierwszej nagrody Uczestnikowi, który uzyskał tę nagrodę, jeżeli Uczestnik odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu, w terminie wskazanym powyżej.
3. W przypadku, gdy Uczestnik, który uzyskał pierwszą nagrodę, odmówił lub uchylił się od zawarcia umowy o przeniesienie praw autorskich w terminie wskazanym w ust. 1, Organizator jest uprawniony do zwrócenia się z żądaniem zawarcia umowy o przeniesienie praw autorskich do Uczestnika, który otrzymał drugą nagrodę w Konkursie. W wypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nagroda nie ulega podwyższeniu.

XVII. **WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH**

Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania i złożenia prac konkursowych.



XVIII. **SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU**

1. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone do **8 maja 2026 r.**
2. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Konkursu oraz w Bazie Konkurencyjności.
3. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu wskazuje nagrodzone prace konkursowe.
4. Organizator udostępnia wyłącznie prace konkursowe, które otrzymały nagrody w Konkursie. Nagrodzone prace konkursowe udostępnia się na zgłoszone żądanie. Nienagrodzone prace konkursowe nie będą udostępniane.

XIX. **PRAWA AUTORSKIE**

1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników, zastrzega sobie prawo pierwszego publicznego udostępnienia prac konkursowych, które otrzymały nagrody w Konkursie z każdorazowym podaniem informacji o autorach.
3. Uczestnik, składając pracę konkursową, oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Organizatora z pracy konkursowej (utworu), nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich.
4. W celu wykorzystania prac konkursowych w okresie po ich złożeniu w Konkursie, na potrzeby prawidłowej realizacji Konkursu, Uczestnicy udzielają Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z pracy konkursowej z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
 - 4.1. utrwalanie, zwielokrotnianie pracy konkursowej dowolną techniką (w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego i cyfrowego) bez ograniczeń ilościowych i jakościowych;
 - 4.2. udostępnianie pracy konkursowej osobom biorącym udział w procedurach wynikających z przeprowadzenia niniejszego Konkursu (Sekretariat Konkursu, członkowie Jury Konkursowego, członkowie Zespołu Oceniającego);



W przypadku prac konkursowych, które otrzymają drugą i trzecią nagrodę w Konkursie ponadto licencja obejmuje następujące pola eksploatacji:

- 4.3. utrwalanie i zwielokrotnianie pracy konkursowej dowolną techniką (tym techniką drukarską, zapisu cyfrowego i magnetycznego), bez ograniczeń ilościowych i jakościowych, w celach archiwizacyjnych, dokumentacyjnych przebiegu Konkursu i realizacji Projektu oraz realizacji udostępniania, o którym mowa w ust. 4.5. poniżej;
 - 4.4. publiczne udostępnianie nagrodzonych prac konkursowych nieograniczonemu kręgowi osób, w wybrany przez Organizatora sposób, w szczególności w Internecie oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Udzielenie licencji niewyłącznej następuje z chwilą złożenia pracy konkursowej, wraz z oświadczeniem Uczestnika, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.
 6. Uczestnik konkursu, który otrzymał pierwszą nagrodę, przed wypłatą nagrody, jest zobowiązany do podpisania umowy z Organizatorem dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do pracy konkursowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w związku z uczestnictwem w Konkursie na polach eksploatacji i zasadach wskazanych we wzorze stanowiącym **załącznik nr 6** do Regulaminu.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Konkursu i jest udostępniany Uczestnikom w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
2. Konkurs ma charakter konkursu regulaminowego. Do Konkursu nie znajdują zastosowania art. 325 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych („PZP”).
3. Wszelkie kwestie sporne w zakresie interpretacji niniejszego Regulaminu oraz trybu przeprowadzania Konkursu rozstrzyga Organizator.
4. Organizator nie przewiduje odwołań od rozstrzygnięcia Konkursu, ani decyzji wydanych w ramach Konkursu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu wyłącznie z ważnych przyczyn, przed upływem terminu na składanie prac konkursowych,



- z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą pogarszać warunków udziału w Konkursie po stronie Uczestników, którzy skutecznie dokonali zgłoszenia przed wejściem w życie zmian. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich opublikowania w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu.
6. Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników Konkursu.
 7. Wszelka korespondencja w sprawach Konkursu prowadzona jest za pośrednictwem BK2021.
 8. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z Konkursem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
 9. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną treść.
 10. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej Konkursu i obowiązuje do czasu zakończenia Konkursu oraz wykonania czynności związanych z jego rozstrzygnięciem.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

- 1) Załącznik nr 1 – Zgłoszenie pracy konkursowej
- 2) Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenia uczestnika
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór pełnomocnictwa reprezentowania Uczestnika występującego samodzielnie
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór pełnomocnictwa reprezentowania Uczestnika występującego wspólnie
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych
- 7) Załącznik nr 7 – Założenia wystawy stałej
- 8) Załącznik nr 8 – Plany budynku